


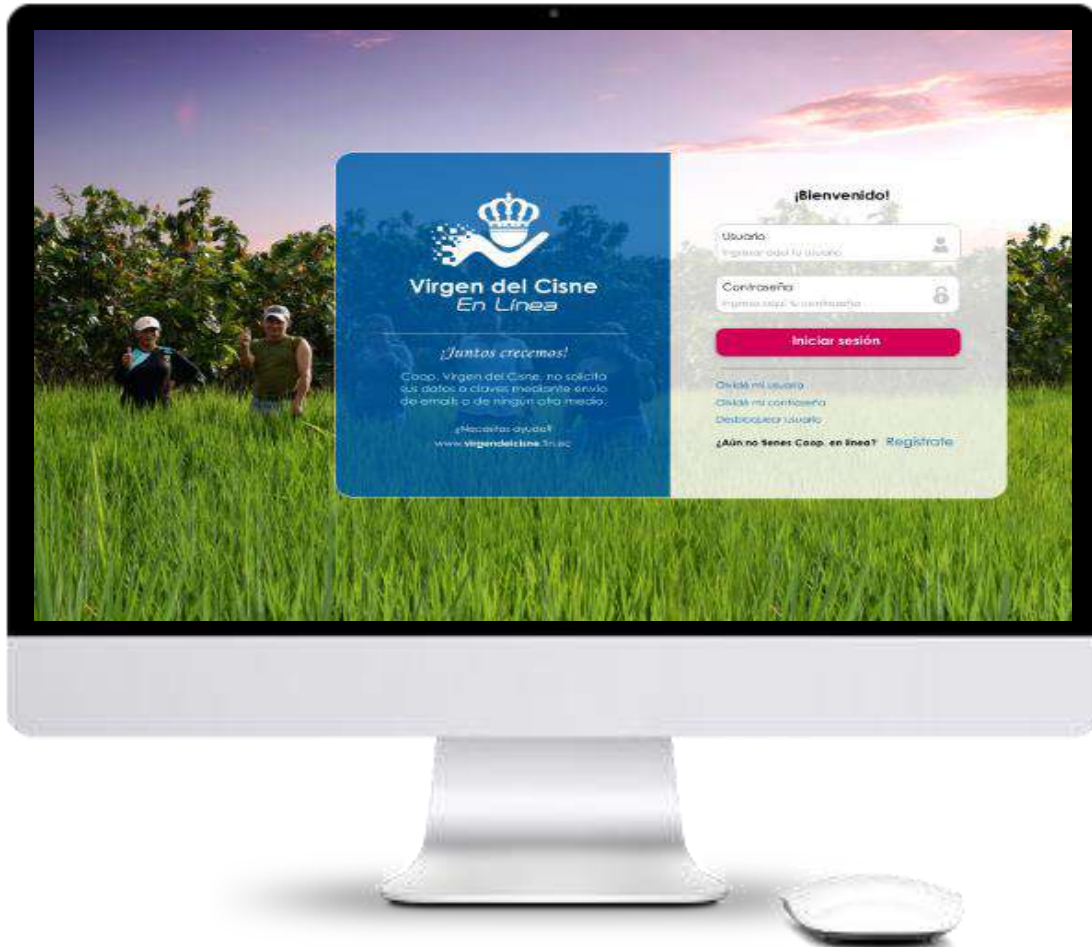
**Virgen del Cisne**

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

**MANUAL DE  
USUARIO PORTAL  
WEB**


	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 2 de 27

## 1. Inicio



### Sistema transaccional Virgen del Cisne en Línea

En el sistema transaccional *Virgen del Cisne en Línea*, usted puede realizar consultas, transacciones o modificar datos de su cuenta. El sistema ha sido diseñado para que el usuario optimice su tiempo, pudiendo realizar aquí transacciones que hasta ahora sólo se podían realizar de manera física.

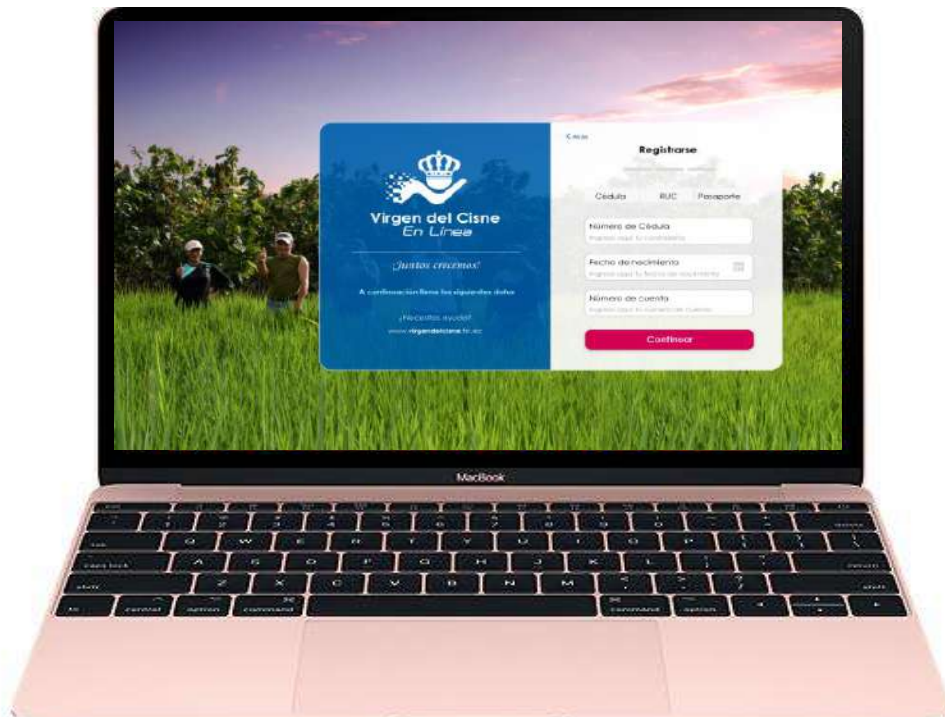
 <p><b>Virgen del Cisne</b> COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</p>	<p><b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b></p>	<p>Código: VC.MUS-GOP.03</p>
	<p><b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b></p>	<p>Versión: 3.0</p> <p>Vigencia: 2022</p> <p>Páginas: 3 de 27</p>




## 2. Registro

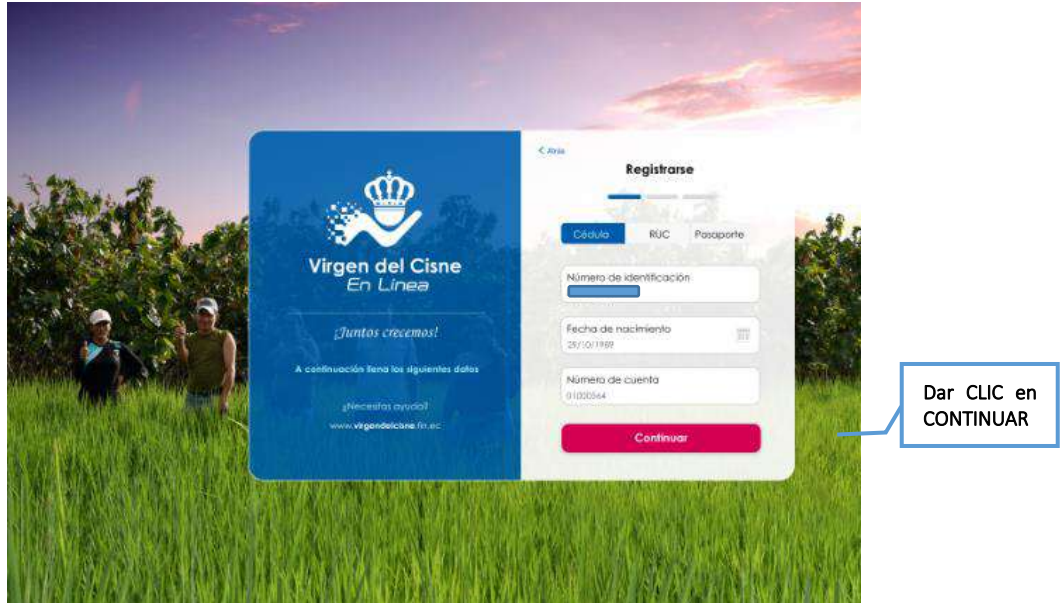
Para que usted pueda hacer uso del sistema transaccional *Virgen del Cisne en Línea*, lo primero que tiene que hacer es registrarse.

Ingrese la información solicitada:



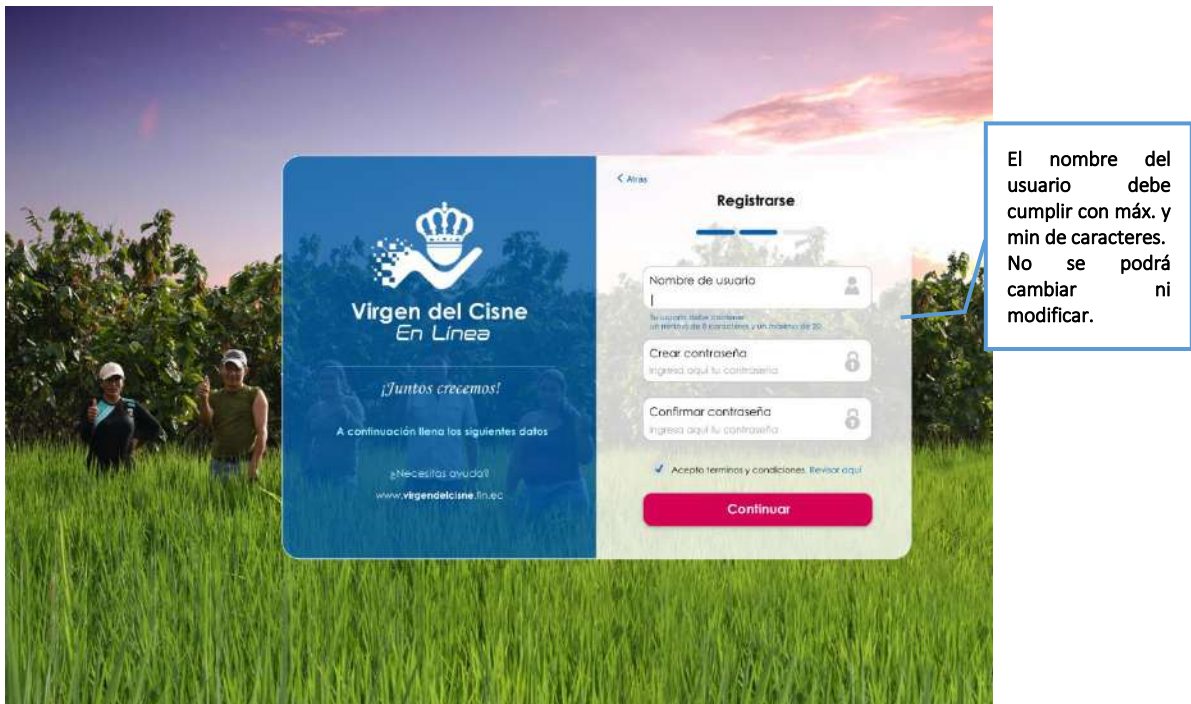
	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0
		<b>Vigencia:</b> 2022
		<b>Páginas:</b> 4 de 27


El usuario debe ingresar: tipo de identificación, número de identificación, fecha de nacimiento y número de cuenta.



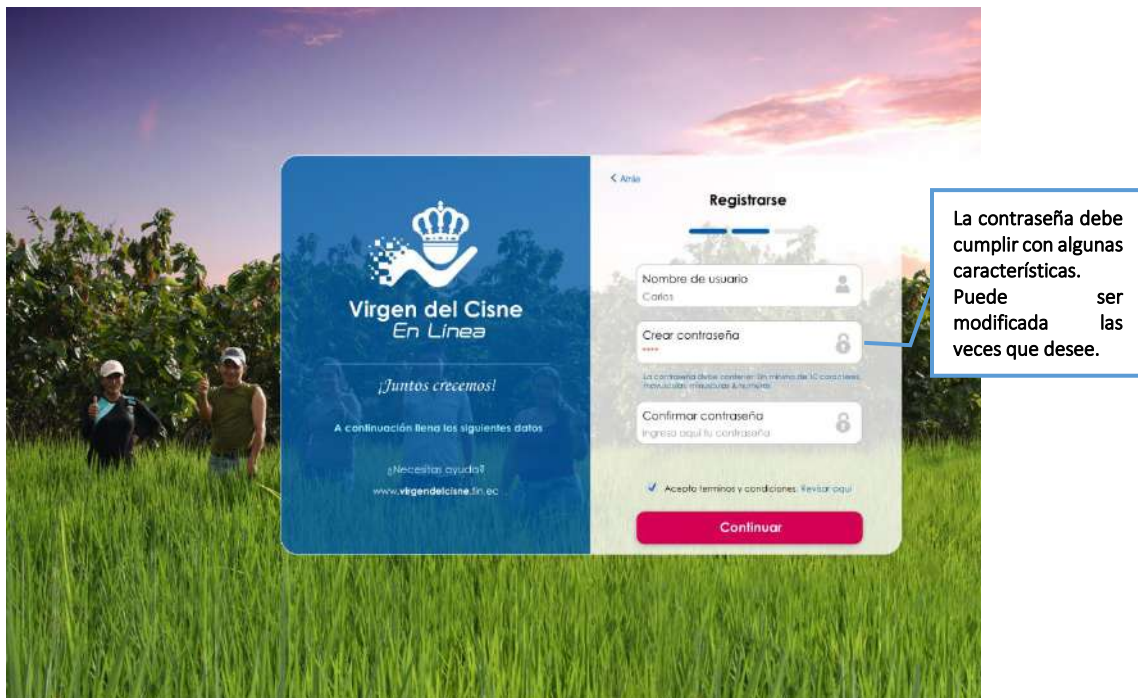
Posteriormente el Usuario debe crear sus credenciales personales de la Cooperativa tales como: nombre de usuario y contraseña, que le servirán para el ingreso en la plataforma.

1. Nombre de Usuario

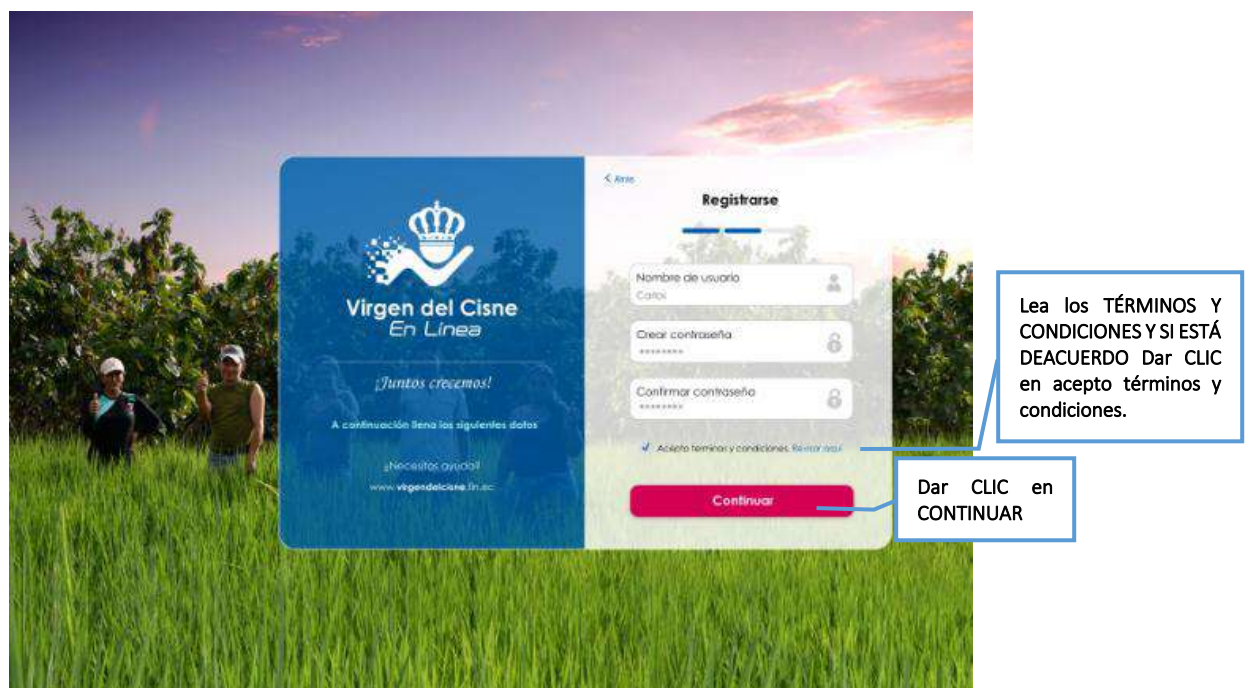


 <p><b>Virgen del Cisne</b> COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</p>	<p><b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b></p>	<p>Código: VC.MUS-GOP.03</p>
	<p><b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b></p>	<p>Versión: 3.0</p>
		<p>Vigencia: 2022</p>
		<p>Páginas: 5 de 27</p>


## 2. Contraseña

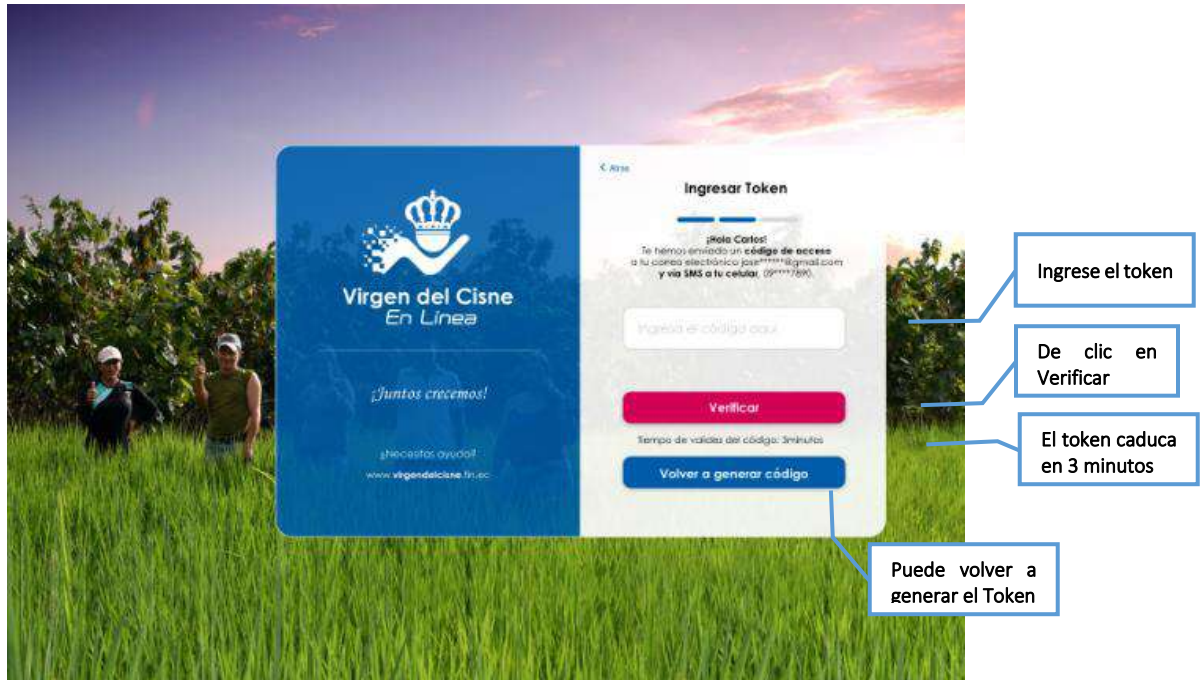


Se confirma la contraseña y posteriormente el usuario, debe dar clic en Continuar.



Para finalizar el registro se valida con el token que llega al correo o por SMS al teléfono del cliente.

 <p><b>Virgen del Cisne</b> COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</p>	<p><b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b></p>	<p>Código: VC.MUS-GOP.03</p>
	<p><b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b></p>	<p>Versión: 3.0</p>
		<p>Vigencia: 2022</p>
		<p>Páginas: 6 de 27</p>




### 3. Ingreso al sistema

Para ingresar a su plataforma transaccional *Virgen del Cisne en Línea*, complete la información de usuario y contraseña previamente creados y de clic en Iniciar Sesión.



Para completar el proceso deberá ingresar el token que se envía al correo electrónico o vía sms a su celular.


	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 7 de 27



#### 4. Consultas

Luego de Iniciar Sesión, usted visualizará la Posición Consolidada que le permite realizar consultas de transacciones y saldos a la fecha de sus cuentas disponibles, créditos e inversiones.



	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 8 de 27

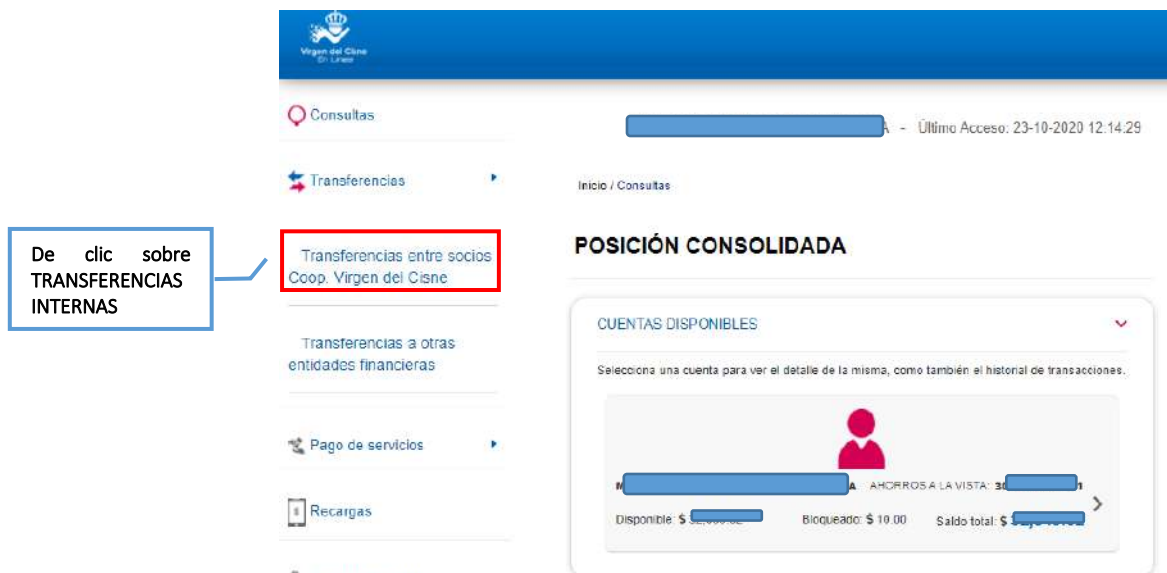
## 5. Transferencias

Permite realizar transferencias internas (entre socios de la Coop. Virgen del Cisne) y externas (otras entidades financieras).




### 5.1 Transferencias Internas

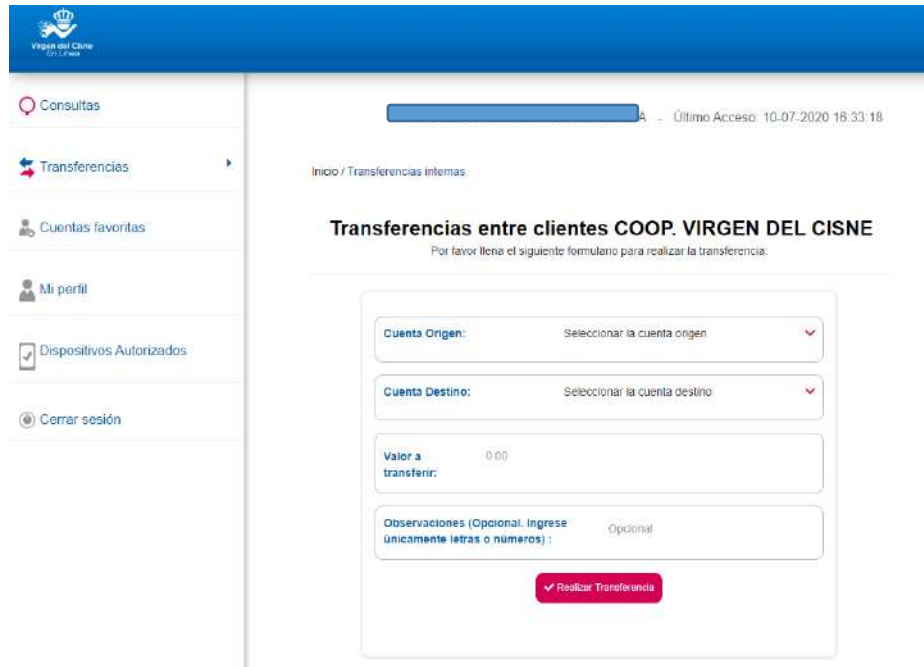
Las transferencias internas serán las transferencias que usted realice con otra cuenta que sea de la Cooperativa Virgen del Cisne.





	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0
		<b>Vigencia:</b> 2022
		<b>Páginas:</b> 9 de 27


Llene todos los campos con la información solicitada:

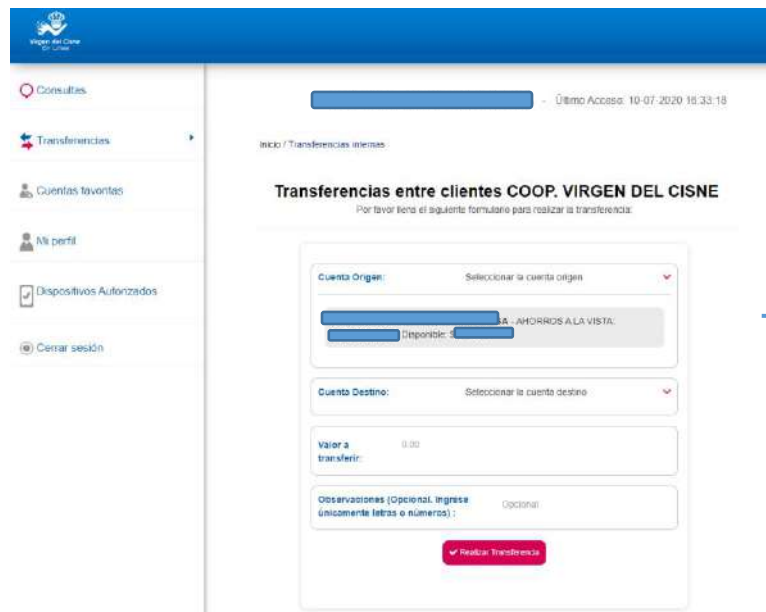


Siga los siguientes pasos:

### 1. Cuenta Origen

El usuario puede disponer de más de una cuenta de ahorros, por lo tanto debe elegir desde que cuenta desea realizar la transferencia.

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 10 de 27



Inicio / Transferencias internas

### Transferencias entre clientes COOP. VIRGEN DEL CISNE

Por favor llena el siguiente formulario para realizar la transferencia:

**Cuenta Origen:** Seleccionar la cuenta origen  
 [Cuenta seleccionada] - AHORROS A LA VISTA  
 Disponible: [Monto]

**Cuenta Destino:** Seleccionar la cuenta destino

**Valor a transferir:** 0.00

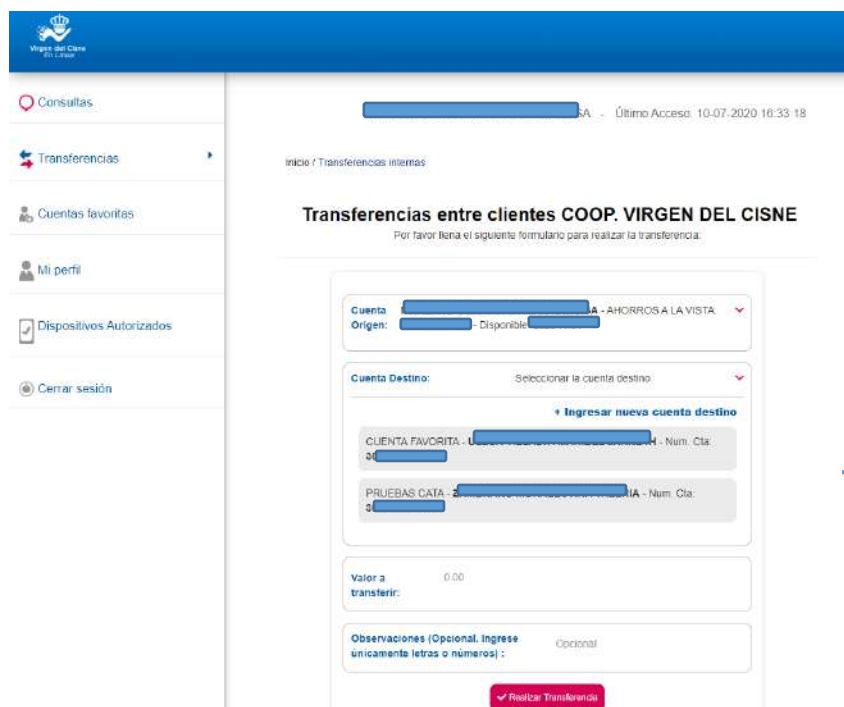
**Observaciones (Opcional, Ingrese únicamente letras o números):** Opcional

**Realizar Transferencia**

El usuario debe elegir la cuenta de origen, desde la cual realizará la transferencia.

## 2. Cuenta Destino

El usuario debe seleccionar a que cuenta desea realizar la transferencia



Inicio / Transferencias internas

### Transferencias entre clientes COOP. VIRGEN DEL CISNE

Por favor llena el siguiente formulario para realizar la transferencia:

**Cuenta Origen:** [Cuenta seleccionada] - AHORROS A LA VISTA  
 Disponible: [Monto]

**Cuenta Destino:** Seleccionar la cuenta destino

**Ingresar nueva cuenta destino**

CUENTA FAVORITA: [Cuenta] - Num. Cta: [Número]


PRUEBAS CATA: [Cuenta] - Num. Cta: [Número]

**Valor a transferir:** 0.00

**Observaciones (Opcional, Ingrese únicamente letras o números):** Opcional

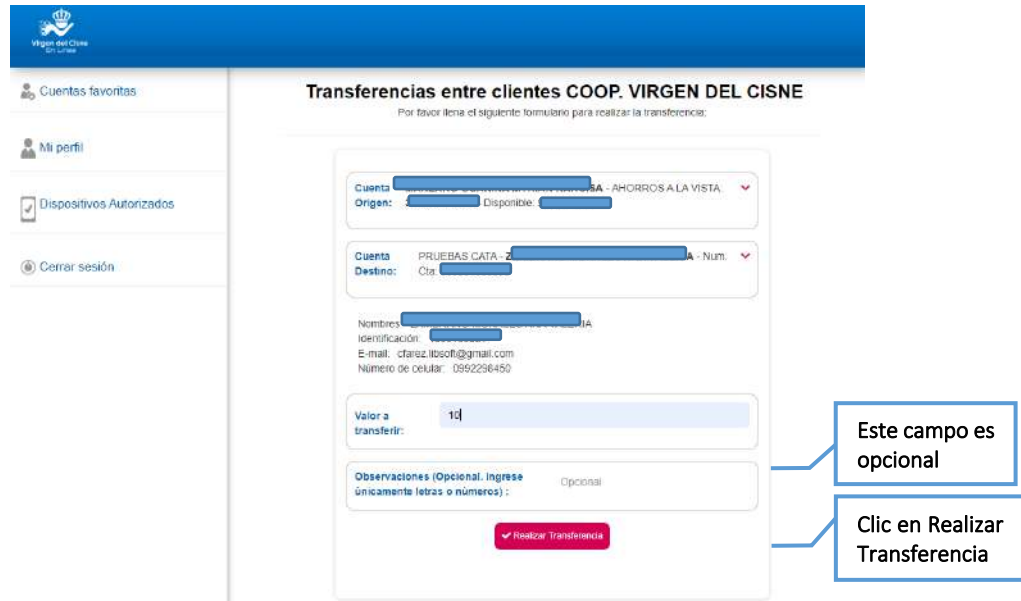
**Realizar Transferencia**

El Usuario debe seleccionar la cuenta de destino

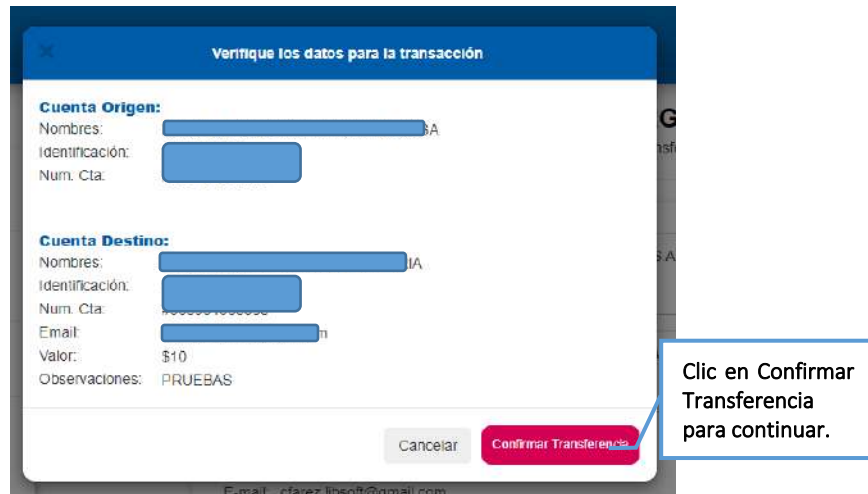
	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0
		<b>Vigencia:</b> 2022
		<b>Páginas:</b> 11 de 27

### 3. Valor y Detalle de transferencia


Se debe ingresar el monto a ser transferido y el detalle de la transferencia en la opción Observaciones



A continuación, se presenta el resumen de la transacción, si está de acuerdo, de clic en Confirmar



Posteriormente se genera el comprobante de la transferencia, el mismo que se puede descargar.

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 12 de 27

Inicio / Confirmación transferencia

## ✓ ¡Transferencia exitosa!

**Cuenta Origen:**  
 Nombres: [Redacted] A  
 Num. Cia: [Redacted]

**Cuenta Destino:**  
 Nombres: [Redacted] A  
 Num. Cia: [Redacted]

Número Transferencia: 21  
 Monto: \$10.00  
 Fecha: 2020-07-10 17:47:22  
 Observaciones: Transferencia Interna realizada en Canal/Dispositivo WEB. PRUEBAS


✓ Constancia de la transacción enviada correctamente a: cfarez.libsoft@gmail.com

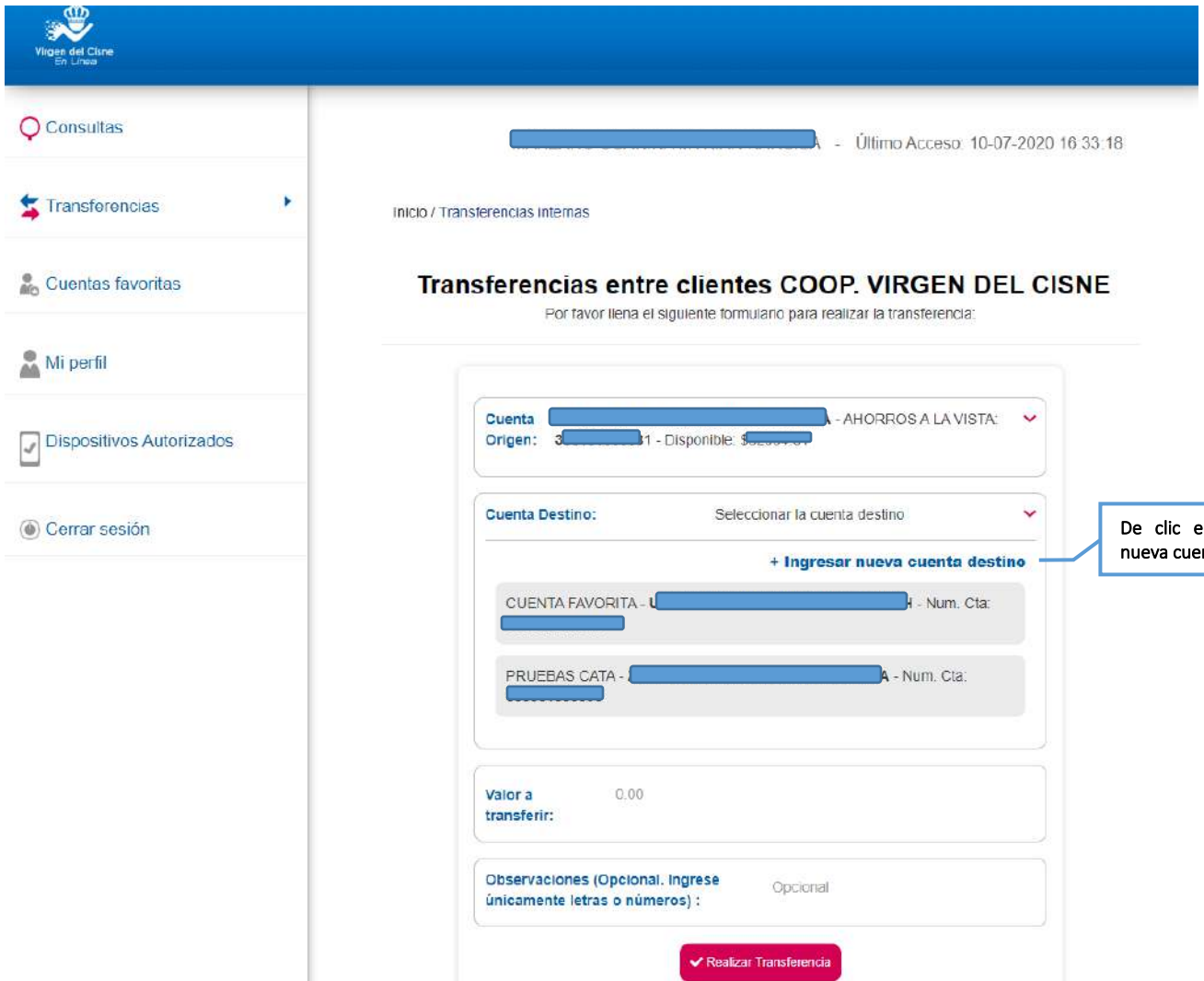
[Descargar comprobante](#)

Clic si desea descargar el Comprobante.

### ➤ Transferencia hacia una cuenta de destino nueva


Si el usuario desea realizar una transferencia a una nueva cuenta de destino, debe llenar el nuevo formulario.

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 13 de 27



The screenshot shows the web portal interface for internal transfers. On the left is a navigation menu with options: Consultas, Transferencias, Cuentas favoritas, Mi perfil, Dispositivos Autorizados, and Cerrar sesión. The main content area displays the title "Transferencias entre clientes COOP. VIRGEN DEL CISNE" and a sub-header "Inicio / Transferencias internas". Below this, a message states "Por favor llena el siguiente formulario para realizar la transferencia:". The form itself contains several sections: "Cuenta" (origin account) with a dropdown menu showing "AHORROS A LA VISTA"; "Cuenta Destino" (destination account) with a dropdown menu showing "Seleccionar la cuenta destino" and a link to "+ Ingresar nueva cuenta destino"; "Valor a transferir:" (amount to transfer) set to 0.00; and "Observaciones (Opcional. Ingrese únicamente letras o números):" (optional observations). A red button at the bottom right says "Realizar Transferencia". A callout box points to the "+ Ingresar nueva cuenta destino" link with the text "De clic en, ingresar nueva cuenta destino."

Se despliega el siguiente formulario, complete toda la información.

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 14 de 27

## Transferencias entre clientes COOP. VIRGEN DEL CISNE

Por favor llena el siguiente formulario para realizar la transferencia:

**Cuenta**  A - AHORROS A LA ▼  
**Origen:** VISTA:  - Disponible: \$

**Cuenta Destino:** ▼  
Seleccionar la cuenta destino

**Alias de la cuenta:\***  
Ejm: Cuenta de Juan

**Número de la cuenta destino:\***

**Correo electrónico del destinatario (no obligatorio): ?**

**Celular destinatario (no obligatorio): ?**

Guardar como cuenta favorita ?

**Valor a transferir:** 0.00

**Observaciones (Opcional. Ingrese únicamente letras o números) :** Opcional

✓ Realizar Transferencia

Al ser una transferencia interna, en el momento que ingrese el número de cuenta, se desplegarán los datos del dueño de la cuenta de destino.


El Alias, es un nombre con el que usted identificará esta cuenta para futuras transacciones.

Seleccione, si desea guardar como cuenta favorita

Valor que desea transferir

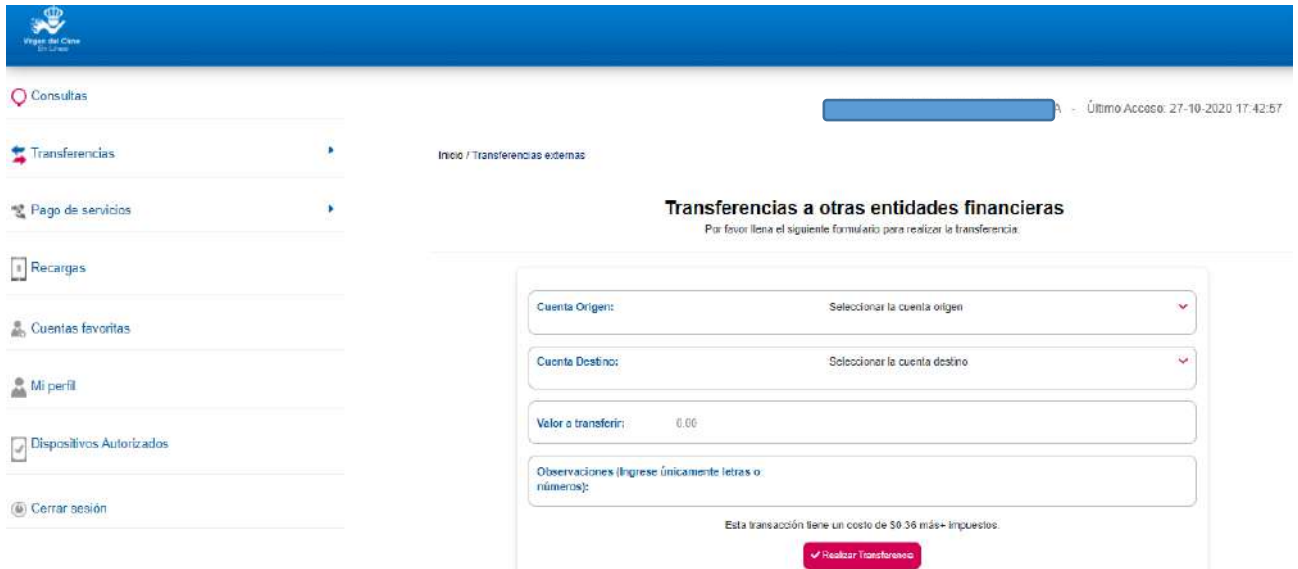
Clic en Realizar Transferencia

Posterior a dar clic en Realizar Transferencia, el usuario debe seguir los mismos pasos antes descritos para Transferencias Internas.

 <p><b>Virgen del Cisne</b> COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</p>	<p><b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b></p>	<p>Código: VC.MUS-GOP.03</p>
	<p><b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b></p>	<p>Versión: 3.0</p> <p>Vigencia: 2022</p> <p>Páginas: 15 de 27</p>

## 5.2 Transferencias Externas

Permite realizar transferencias a una cuenta de ahorros o corriente de otra institución.



Llene todos los campos con la información solicitada, para ello siga los siguientes pasos:

### 1. Cuenta Origen


El usuario puede disponer de más de una cuenta de ahorros, por lo tanto debe elegir desde que cuenta desea realizar la transferencia.

### Transferencias a otras entidades financieras

Por favor llena el siguiente formulario para realizar la transferencia:



Seleccione la cuenta de origen, desde la cual realizará la transferencia.

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 16 de 27

## 2. Cuenta Destino

El usuario debe seleccionar a que cuenta desea realizar la transferencia.

**Transferencias a otras entidades financieras**  
Por favor llena el siguiente formulario para realizar la transferencia:

**Cuenta Origen:** Seleccionar la cuenta origen

[Cuenta] - AHORROS A LA VISTA: [Cuenta] 1 - Disponible: [Cuenta]

**Cuenta Destino:** Seleccionar la cuenta destino

[Cuenta]
+ Ingresar nueva cuenta destino

**Valor a transferir:** 0.00

**Observaciones (Ingrese únicamente letras o números):**

Esta transacción tiene un costo de \$0.36 más+ impuestos.

✔ Realizar Transferencia

El Usuario debe seleccionar la cuenta de destino

## 3. Valor y detalle de transferencia

Se debe ingresar el monto a ser transferido y el detalle de la transferencia en la opción Observaciones.

**Transferencias a otras entidades financieras**  
Por favor llena el siguiente formulario para realizar la transferencia:

**Cuenta Origen:** Seleccionar la cuenta origen

[Cuenta] - AHORROS A LA VISTA: [Cuenta] Disponible: [Cuenta]

**Cuenta Destino:** Seleccionar la cuenta destino

[Cuenta]
+ Ingresar nueva cuenta destino

**Valor a transferir:** 10

**Observaciones (Ingrese únicamente letras o números):** para pruebas


Esta transacción tiene un costo de \$0.36 más+ impuestos.

✔ Realizar Transferencia

Este campo es opcional

Clic en Realizar Transferencia



	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 17 de 27

#### 4. Resumen de Transferencia

Se muestra el resumen de la transferencia que está por realizarse, si usted está de acuerdo con la información que se presenta, de clic en Confirmar Transferencia.

✕
 Verifique los datos para la transacción

**Cuenta Origen:**

Nombres:

Identificación:

Num. Cta: #

**Cuenta Destino:**

Institución:

Financiera:

Nombres:

Identificación:

Num. Cta:

Email:

Telefono:

Valor: \$10

Costo: \$0.40

Observaciones: para pruebas

Clic en Confirmar Transferencia para seguir con la transacción.

Posteriormente se genera el comprobante de la transferencia, el mismo que se puede descargar.

### ✓ ¡Solicitud realizada exitosamente!

**Cuenta Origen:**

Nombres:

Num. Cta:

**Cuenta Destino:**

Nombres:

Num. Cta:

Número Transferencia: 0

Monto: \$5.00


Fecha: 2020-09-07 14:32:57

Observaciones: Transferencia SPI realizada en Canal/Dispositivo WEB prueba transferencia externa

**NOTA:** La transferencia será acreditada en máximo un día hábil y tiene un costo de \$0.36 más impuestos.

Constancia de la transacción enviada correctamente a: cfarez.libsoft@gmail.com

Descargar comprobante

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 18 de 27

Transferencia hacia una cuenta de destino nueva

Si el usuario desea realizar una transferencia a una nueva cuenta de destino, debe llenar el nuevo formulario.

### Transferencias a otras entidades financieras

Por favor llena el siguiente formulario para realizar la transferencia:

**Cuenta Origen:** A - AHORROS A LA VISTA - Disponible: 0.00

**Cuenta Destino:** Seleccionar la cuenta destino

+ Ingresar nueva cuenta destino

CATA - CATALINA FAREZ - Num. Cta: 4545456563

**Valor a transferir:** 0.00


**Observaciones (Ingrese únicamente letras o números):**

Esta transacción tiene un costo de \$0.36 más+ impuestos.

Realizar Transferencia

De clic en, ingresar nueva cuenta destino.

Se despliega el siguiente formulario, complete toda la información:

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 19 de 27

## Transferencias a otras entidades financieras

Por favor, llena el siguiente formulario para realizar la transferencia:

**Cuenta Origen:** [Cuenta de Ahorro] - AHORROS A LA VISTA - Disponible: [Monto] ▼

**Cuenta Destino:** Seleccionar la cuenta destino ▼

**Alias de la cuenta:\***  
Ej: Cuenta de Juan

**Institución financiera:**  
Escribe el nombre de la institución financiera

**Nombres del beneficiario:\***  
Ej: Juan José Pérez Pérez

**Tipo de identificación:\***  
CEDULA ▼

**Número de identificación:\***  
Cédula / RUC / Pasaporte

**Tipo de cuenta:**  
Ahorro ▼

**Número de la cuenta destino:\***

**Correo electrónico del destinatario (no obligatorio):** 📧

**Celular destinatario (no obligatorio):** 📞

Guardar como cuenta favorita 📌

**Valor a transferir:** 0.00

**Observaciones (ingrese únicamente letras o números):**

Esta transacción tiene un costo de \$0.36 más= impuestos.

✔ Realizar Transferencia


El Alias, es un nombre con el que usted identificará esta cuenta para futuras transacciones.

Información referente a la nueva cuenta bancaria

Seleccionar si desea guardar la cuenta

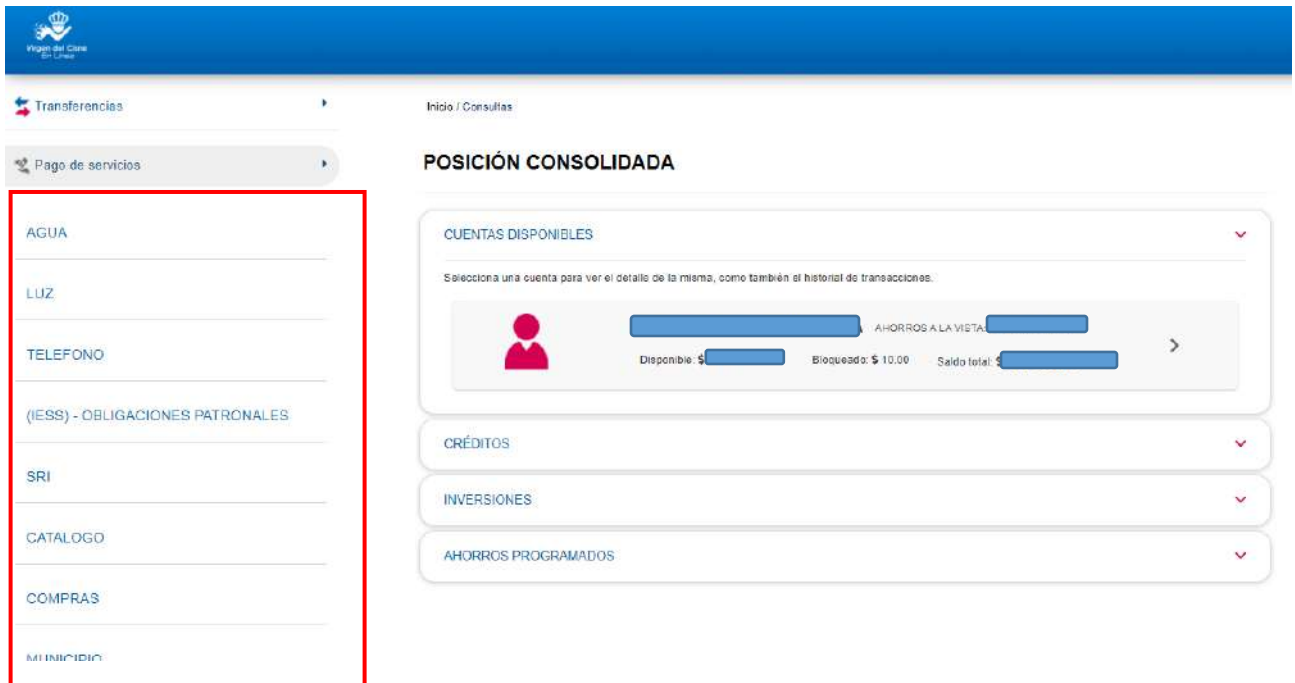
Valor que desea Transferir

Posterior a dar clic en Transferir, la información será validada con un token y el usuario deberá seguir los mismos pasos antes descritos para Transferencias Externas, para concluir con la transacción.

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 20 de 27

## 6. Pago de Servicios

Virgen del Cisne en Línea le permite realizar el pago de servicios como: planes celulares, agua, teléfono, tránsito entre otros.



The screenshot shows the 'Pago de servicios' menu on the left side of the web portal. The menu items are: AGUA, LUZ, TELEFONO, (IESS) - OBLIGACIONES PATRONALES, SRI, CATALOGO, COMPRAS, and MI INICIPIO. The 'AGUA' item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'POSICIÓN CONSOLIDADA' section with various account options like CUENTAS DISPONIBLES, CRÉDITOS, INVERSIONES, and AHORROS PROGRAMADOS.


### 6.1 Pago de Tarjeta

Virgen del Cisne en Línea le permite pagar sus Tarjetas



The screenshot shows the 'Pago de TARJETA' form. The form has two main sections: 'Cuenta Origen' and 'Referencia/Suministro a consultar'. The 'Referencia/Suministro a consultar' dropdown menu is open, showing options: 'Selecciona una referencia/suministro a consultar', 'Ingresar nueva referencia/suministro a consultar', and 'Consultar tarjetas poseer'. The 'Ingresar nueva referencia/suministro a consultar' option is highlighted in blue.

Luego de dar clic en INGRESAR NUEVA REFERENCIA/SUMINISTRO, se desplegará la siguiente ventana, llene todos los campos con la información solicitada:

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 21 de 27



Al dar clic en el espacio de SERVICIO A UTILIZAR, se desplegará la lista de Empresas proveedoras del servicio Tarjeta que usted pueda pagar. Seleccione el que necesite consultar/pagar.




## 6.2 Pago de Giros Nacionales

Virgen del Cisne en Línea le permite realizar Giros Nacionales.



Luego de dar clic en INGRESAR NUEVA REFERENCIA/SUMINISTRO, se desplegará la siguiente ventana, llene todos los campos con la información solicitada:

 <p><b>Virgen del Cisne</b> COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</p>	<p><b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b></p>	<p>Código: VC.MUS-GOP.03</p>
	<p><b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b></p>	<p>Versión: 3.0</p> <p>Vigencia: 2022</p> <p>Páginas: 22 de 27</p>

**Pago de GIROS NACIONALES**  
Por favor llena el siguiente formulario para realizar el pago:

La REFERENCIA va a depender del tipo de GIRO.

Cuenta Origen: Seleccionar la cuenta origen

---

Referencia/Suministro a consultar:

Ingresar nueva referencia/suministro a Consultar

---

Servicio a utilizar:

Escribir o elegir el Servicio que deseas utilizar

---

Alias (texto corto descriptivo de la referencia/suministro a consultar):\*

Ej: Telef. Casa Juan

---

Referencia/Suministro:

Selecciona identificación

---

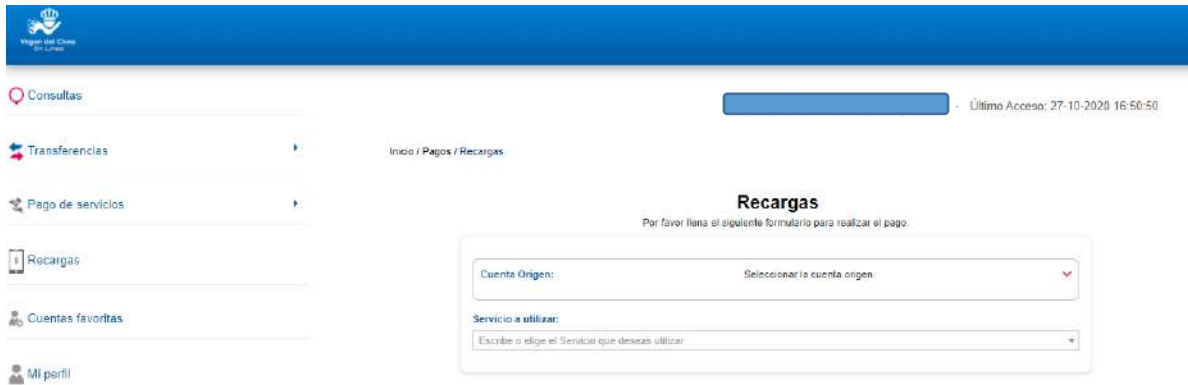
Guardar como referencia/suministro favorito

Consultar valores a pagar

Una vez llenos todos los campos de clic en CONSULTAR VALORES A PAGAR para Comprobar los valores a pagar.

## 7. RECARGAS

En el menú RECARGAS, el usuario puede realizar directamente recargas a un número de celular.



The screenshot shows the user interface of the portal. On the left, there is a sidebar menu with options: Consultas, Transferencias, Pago de servicios, Recargas (highlighted), Cuentas favoritas, and Mi perfil. The main content area is titled 'Recargas' and contains a form with the following fields: 'Cuenta Origen' (dropdown menu), 'Servicio a utilizar' (dropdown menu), and a 'Consultar valores a pagar' button.

Para ello de clic en RECARGAS y seguir los siguientes pasos:

### 1. Seleccionar la Operadora

**Recargas**  
Por favor llena el siguiente formulario para realizar el pago:

Cuenta Origen: Seleccionar la cuenta origen

---

Servicio a utilizar:

Escribir o elegir el Servicio que deseas utilizar

TIEMPO AIRE TUENTI


CLARO

MOVISTAR

CNT

TUENTI

DIRECTV

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 23 de 27

## 2. Número de Teléfono y Valor

**Recargas**  
Por favor llena el siguiente formulario para realizar el pago:

**Cuenta Origen:** Seleccionar la cuenta origen ▼

**Servicio a utilizar:**  
CLARO

**NÚMERO CELULAR:**  
Selecciona un número a recargar ▼

**Valor de la recarga:** 3.00 ▼

✓ Realizar Recarga

La información será válida con un token, posteriormente se genera el comprobante por la recarga.

### Nuevo número de Recarga

Si el usuario desea realizar una recarga a un nuevo número de teléfono, debe llenar el formulario.

**Recargas**  
Por favor llena el siguiente formulario para realizar el pago:

**Cuenta Origen:** Seleccionar la cuenta origen ▼


**Servicio a utilizar:**  
CLARO

**NÚMERO CELULAR:**  
+ Ingresar nuevo número a recargar ▼

Por favor llena el siguiente formulario para realizar el pago:  
Alias (referencia del número a recargar):\*

Ejm: Celular de Juan

**NÚMERO CELULAR:**  
Formato:

Guardar como número favorito 

**Valor de la recarga:** 3.00 ▼


✓ Realizar Recarga

El Alias, es un nombre con el que usted identificará esta cuenta para futuras transacciones.

Seleccione, si desea guardar como cuenta favorita

Ingrese el valor de la recarga

Clic en Realizar Recarga

 <p><b>Virgen del Cisne</b> COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</p>	<p><b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b></p>	<p>Código: VC.MUS-GOP.03</p>
	<p><b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b></p>	<p>Versión: 3.0</p> <p>Vigencia: 2022</p> <p>Páginas: 24 de 27</p>

Posterior a dar clic en Realizar Recargas, el usuario debe seguir los mismos pasos antes descritos para Transferencias Internas.


## 8. Cuentas Favoritas

El botón Cuentas Favoritas, le muestra al usuario, todas las cuentas registradas y que previamente le guardó, y le da la opción de modificar o eliminar las cuentas de ser el caso.



Luego de dar clic en el botón seleccionado, al usuario se le presenta una pantalla en donde puede editar o en su defecto borrar la cuenta.



	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 25 de 27

### Listado de cuentas favoritas

[← Atrás](#)

**Aliás de la cuenta:\***

CUENTA FAVORITA

**Número de la cuenta destino:\***

30\*\*\*\*\*13

**Num. Cuenta:** 30\*\*\*\*\*13

**Propietario(a) de la cuenta:** [Redacted]

**Número de identificación:** [Redacted]

**Correo electrónico del destinatario (no obligatorio): ?**

ctaroz.libsoft@gmail.com


**Celular destinatario (no obligatorio): ?**

0992298450

✕ Borrar Cuenta
✓ Guardar Cuenta

## 9. Mi Perfil

Le permite al usuario visualizar su información bancaria y le da la opción de cambiar la contraseña.




- [Consultas](#)
- [Transferencias](#)
- [Cuentas favoritas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Dispositivos Autorizados](#)
- [Cerrar sesión](#)

- Último Acceso: 10-07-2020  
16:33:18

Inicio / Mi perfil

### Mi Perfil



**Nombre** [Redacted] A

**Identificación:** [Redacted]

**Correo electrónico:** testlibe\*\*\*\*\*@gmail.com


**Celular:** \*\*\*\*\*8450

CAMBIAR CONTRASEÑA

### 9.1 Cambiar Contraseña

Para que el usuario pueda cambiar la contraseña debe seguir los siguientes pasos:

- 1. Seleccionar la opción Cambiar Contraseña**

	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"</b>	<b>Código:</b> VC.MUS-GOP.03
	<b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b>	<b>Versión:</b> 3.0 <b>Vigencia:</b> 2022 <b>Páginas:</b> 26 de 27

## 2. Ingresar la nueva contraseña



Nombre:

Identificación:

Correo electrónico: testibe\*\*\*\*\*@gmail.com

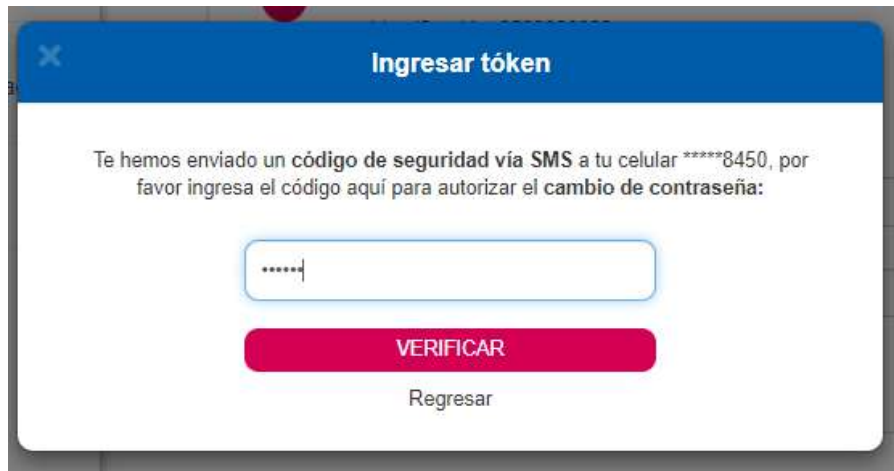
Celular: \*\*\*\*\*8450

**Nueva contraseña:**

**Repite la nueva contraseña:**

Clic en Cambiar Contraseña

## 3. Ingresar el código token que llega vía SMS o correo.



**Ingresar token**

Te hemos enviado un código de seguridad vía SMS a tu celular \*\*\*\*\*8450, por favor ingresa el código aquí para autorizar el cambio de contraseña:


[Regresar](#)

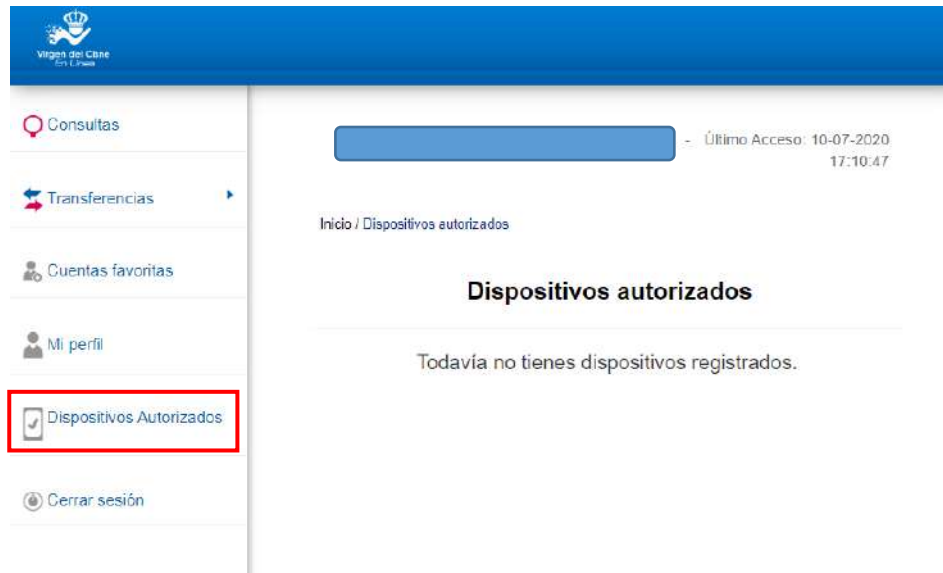
## 4. Clic en Verificar

Luego de que el usuario da Clic en Verificar, automáticamente se Cierra la Sesión, para que se ingresen las nuevas credenciales.

## 10. Dispositivos Autorizados

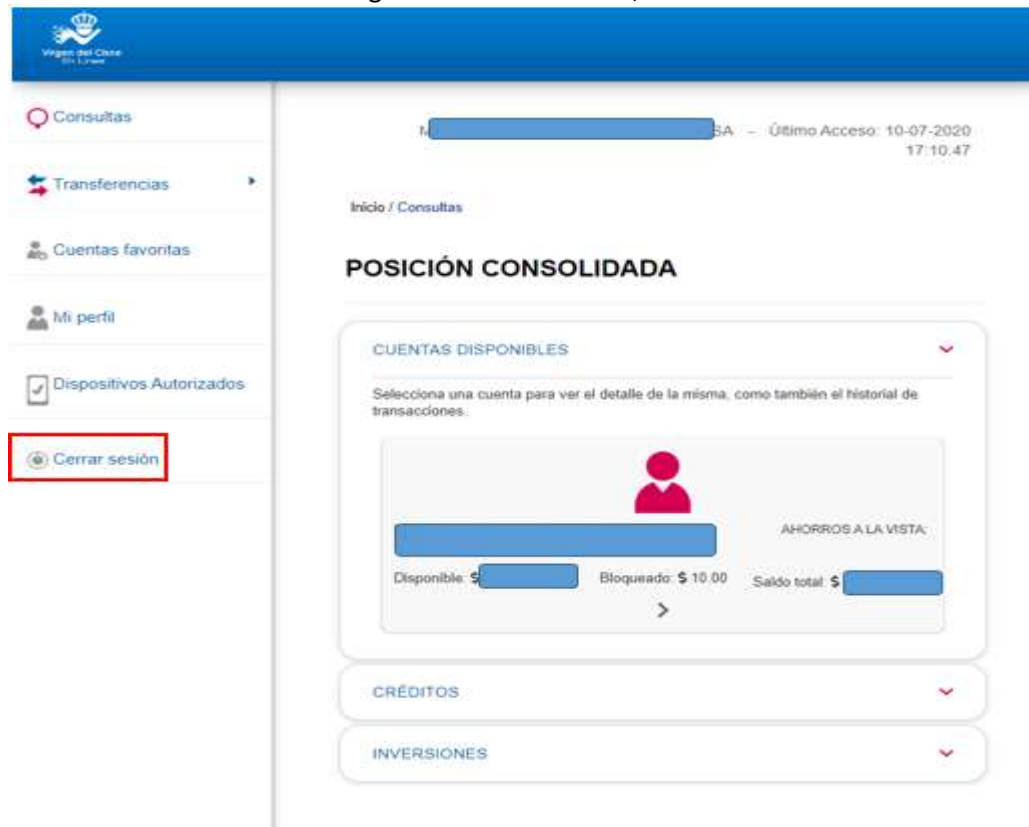
Le permite al usuario visualizar todos los dispositivos que tienen acceso a su cuenta, en el caso de haberlos.

 <p><b>Virgen del Cisne</b> COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</p>	<p><b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO</b> <b>"VIRGEN DEL CISNE"</b></p>	<p>Código: VC.MUS-GOP.03</p>
	<p><b>MANUAL DE USUARIO PORTAL WEB</b></p>	<p>Versión: 3.0</p> <p>Vigencia: 2022</p> <p>Páginas: 27 de 27</p>



## 11. Cerrar Sesión

Si el usuario desea salir de Virgen del Cisne en Línea, debe dar clic en Cerrar Sesión.



**¡GRACIAS!**