

	COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "VIRGEN DEL CISNE"	Código: VC.POL-SGI.01
		Versión: 3.0
	POLÍTICA PARA LA PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Año de Aprobación: 2024
		Páginas: 44 de 49

COPIA DE LA CEDULA:

COPIA DE LA PAPELETA DE VOTACIÓN: ☐

POLÍTICA DE TÉRMINOS DE USO

- Confirmando que estoy autorizado a realizar este trámite y la información proporcionada es veraz y actualizada.
- Para conocer el tratamiento que damos a su información personal, revise la Política para el tratamiento de datos personales.
- Se dará respuesta antes de los 5 días laborables.
- Las notificaciones que se generen del presente reclamo solicito se me las haga llegar correo electrónico arriba indicados.

INSTRUCTIVO PARA INGRESAR DATOS EN EL FORMULARIO PARA LA RECEPCIÓN DE RECLAMOS

- ☐ Para su respaldo, debe presentar este formulario por duplicado y exigir a la institución financiera la fe de presentación en su copia.
- ☐ Ingrese la fecha de presentación del formulario.
- ☐ Ingrese la información sobre nombre, direcciones, números telefónicos, correo electrónico, etc. Información que permitirá su ubicación para el envío de la respuesta respectiva.
- ☐ Es necesario señalar puntualmente el servicio sobre el cual presenta su reclamo.
- ☐ Realice una breve descripción sobre los hechos materia del reclamo.

DEBE TENER PRESENTE LO SIGUIENTE:

- ☐ El formulario y su tramitación son gratuitos.
- ☐ La institución financiera debe proporcionarle el formato sin ningún condicionamiento.
- ☐ Lea detenidamente la información que se le solicita.
- ☐ Adjunte la documentación requerida para de esta manera no dilatar la tramitación de su consulta.